

**ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО)**

1	Фамилия, имя, отчество	Меркин Вадим Эдуардович
2	Наименование занимаемой должности	Председатель Совета директоров.
3	Дата избрания (переизбрания) в совет директоров	05.10.2017
4	Сведения о профессиональном образовании	Московский Финансовый Институт, 1989, экономист/бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	03.03.2008 – 04.10.2017 АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Консультант Председателя Правления. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка. Предоставление Председателю Правления консультаций и рекомендаций по вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Банка. 05.10.2017-по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Председатель Совета директоров.
8	Дополнительные сведения	Отсутствуют

1	Фамилия, имя, отчество	Гурьева Лилия Александровна
2	Наименование занимаемой должности	Член Совета директоров. Ответственный по кадрам и вознаграждениям.
3	Дата избрания (переизбрания) в совет директоров	05.10.2017
4	Сведения о профессиональном образовании	Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации Северо-Западной академии Государственной службы, 1995 г. Квалификация: Юрист. Специальность – Юриспруденция. Новосибирский институт народного хозяйства, 1991. Квалификация: Экономист Специализация - Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	КБ "Ермак" (ЗАО) - 1999 - 2009 - Заместитель Председателя Правления по юридическим вопросам. С 13.06.1995 по 22.03.2009 - КБ «Ермак» (ЗАО) - Заместитель Председателя Правления по юридическим вопросам. С 23.03.2009 по настоящее время - начальник Юридического Управления Джей энд Ти Банк (АО)

		С 19.07.2011 по настоящее время - Член Правления Джей энд Ти Банк (АО) 05.10.2017-по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Член Совета директоров.
8	Дополнительные сведения	Отсутствуют

1	Фамилия, имя, отчество	Шелепин Павел Владимирович
2	Наименование занимаемой должности	Член Совета директоров. Ответственный по корпоративному управлению и урегулированию корпоративных конфликтов.
3	Дата избрания (переизбрания) в совет директоров	05.10.2017
4	Сведения о профессиональном образовании	Московский государственный университет им. Ломоносова М.В., 2001 г. Квалификация: Юрист. Специальность – Юриспруденция
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	2004-2011. Московская городская коллегия адвокатов, адвокат 2011 – по настоящее время. ООО «ЙТФ» начальник юридического отдела; руководитель юридической службы J&T Group в России 2013 -30.06.2017 ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ» (Profireal Group). Член совета Директоров 01.04.2017 – по настоящее время. Вице-президент Джей энд Ти Банк (АО) 05.10.2017 - по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Член Совета директоров.
8	Дополнительные сведения	Отсутствуют

1	Фамилия, имя, отчество	Усов Роман Сергеевич
2	Наименование занимаемой должности	Член Совета директоров. Ответственный по стратегии и развитию.
3	Дата избрания (переизбрания) в совет директоров	05.10.2017
4	Сведения о профессиональном образовании	Финансовая Академия при Правительстве РФ, 2001, экономист/финансы и кредит
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	отсутствует
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	10.06.2003-18.08.2003 ООО КБ «Фундамент-Банк. Специалист по налогообложению. Служебные обязанности: расчет налога на прибыль и налога на имущество, НДС, сверка с ИФНС.

19.11.2003-07.06.2005 ЗАО «АКБ Центрокредит». Специалист управления налоговой политики, экспертиз и расчетов Департамента учета, анализа, планирования и контроля. (01.04.2004-07.06.2005 Специалист отдела налогового учета Управления налоговой политики экспертиз и расчетов Главной бухгалтерии). Служебные обязанности: расчет базы по всем налогам и составление декларации, определение финансового результата по операциям с ценными бумагами.

20.06.2005-18.08.2006 ОАО «АКБ Росбанк». Ведущий специалист отдела методологии налогообложения Управления налогообложения Департамента учета и отчетности. Служебные обязанности: разработка внутренних положений, инструкций, регламентов по налогообложению отдельных операций, разработка учетных политик, проведение проверок филиальной сети на выездной основе, контроль за устранением нарушений, контроль возможных налоговых рисков.

23.08.2006-03.07.2007. ОАО «Банк ВТБ». Главный специалист отдела налогового контроля и экспертизы центральной бухгалтерии. Служебные обязанности: проведение проверок филиальной сети на предмет соблюдения налогового законодательства, контроль международных сделок, проверка применения тарифной политики банка, методологическая работа.

25.07.2007-10.04.2008. ОАО «Первый республиканский банк». Начальник отдела налогового учета Управления бухгалтерского учета Финансового департамента. (05.02.2008-10.04.2008 Начальник отдела налогового учета Управления бухгалтерского учета Департамента бухгалтерского учета и отчетности). Служебные обязанности: автоматизация налогового учета в головном и филиальных подразделениях банка, разработка и внедрение налоговых регистров, разработка учетной политики, текущий контроль расходов, составление деклараций по всем налогам, сверка с ИФНС, консультации подразделений.

17.04.2008-07.10.2008 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО) Начальник отдела налогового учета Управления бухгалтерского учета и отчетности. Служебные обязанности: разработка налоговой политики, автоматизация налогового учета, методологическая работа, декларация, отчетности в ИФНС.

07.10.2008-26.04.2011 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО) Заместитель Главного бухгалтера. Служебные обязанности: разработка налоговой политики, автоматизация налогового учета, методологическая работа, декларация, отчетности в ИФНС, отчетность в ЦБ, руководство подразделением, консультации сотрудников и клиентов, методологическая работа.

26.04.2011-21.11.2012 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО). Главный бухгалтер. Служебные обязанности: руководство бухгалтерией банка, контроль соблюдения законодательства о налогах и сборах, контроль обязательных нормативов ЦБ, разработка учетной политики, методологическая работа, участие в Правлении банка и кредитном комитете.

21.11.2012-04.10.2017 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО). Заместитель Председателя Правления. Служебные обязанности: курирование Операционного и Кредитного управления банка. Разработка политики развития Банка в части обслуживания клиентов, развитие технологических нововведений, контроль за соблюдением кредитной политики банка.

21.11.2012 – по настоящее время. Член Правления Джей энд Ти Банк (АО).

05.10.2017- по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Председатель Правления.
Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

1. представляет интересы Банка;
2. заключает сделки от имени Банка на основании решений об одобрении сделок, принятых общим собранием акционеров Банка, Советом директоров Банка;
3. заключает сделки, не требующие одобрения Общего собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка;
4. распоряжается имуществом Банка и принимает решения по вопросам текущей хозяйственной деятельности;
5. решает вопросы подбора, подготовки и использования кадров, заключает трудовые договоры с советниками Банка;
6. организует выполнение решений Общего собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка и Правления Банка, в том числе организует подготовку эмиссионных документов в соответствии с принятыми решениями;
7. рассматривает и утверждает должностные инструкции работников Банка, организационную структуру Банка, штатное расписание и должностные оклады сотрудников Банка;
8. создает временные и/или постоянно действующие комитеты из числа наиболее компетентных сотрудников Банка для решения особо важных и вопросов текущей деятельности Банка, утверждает Положения об этих комитетах;
9. контролирует соблюдение аппаратом Банка действующего законодательства;
10. назначает и организует работу Ответственного сотрудника внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма (Ответственный сотрудник ВК по ПОД/ФТ), утверждает положения о его деятельности;
11. руководит деятельностью Правления Банка, председательствует на его заседаниях, подписывает Протоколы заседаний Правления и все документы, утверждаемые Правлением Банка;
12. устанавливает ответственность за выполнение решений Совета директоров, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;
13. делегирует полномочия на разработку правил и процедур в сфере внутреннего контроля руководителям соответствующих структурных подразделений и контролирует их исполнение;
14. проверяет соответствие деятельности Банка внутренним документам, определяющим порядок осуществления внутреннего контроля, и производит оценку соответствия содержания указанных документов характеру и масштабам деятельности Банка;
15. обеспечивает участие во внутреннем контроле всех служащих Банка в соответствии с их должностными обязанностями;
16. рассматривает материалы и результаты периодических оценок эффективности внутреннего контроля;
17. создает эффективные системы передачи и обмена информацией, обеспечивающих поступление необходимых сведений к заинтересованным в ней пользователям;
18. создает систему контроля за устранением выявленных нарушений и недостатков внутреннего контроля и мер, принятых для их устранения;
19. оценивает риски, влияющие на достижение поставленных целей, принимает меры, обеспечивающие

		<p>реагирование на меняющиеся обстоятельства и условия в целях обеспечения эффективности и оценки банковских рисков;</p> <p>20. утверждает Положение о службе внутреннего контроля, назначает руководителя службы внутреннего контроля; утверждает планы работы и отчеты о выполнении планов службы внутреннего контроля;</p> <p>21. утверждает Положение о службе управления рисками, назначает руководителя службы управления рисками; утверждает отчеты службы управления рисками;</p> <p>22. решает иные вопросы, не отнесенные законом и Уставом к компетенции Общего собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка и Правления Банка.</p>
8	Дополнительные сведения	Отсутствуют

1	Фамилия, имя, отчество	Карнеев Дмитрий Сергеевич
2	Наименование занимаемой должности	Член Совета директоров АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Ответственный директор по аудиту, внутреннему контролю и рискам.
3	Дата избрания (переизбрания) в совет директоров	05.10.2017
4	Сведения о профессиональном образовании	Московская банковская школа ЦБ РФ, 2000, экономист/банковское дело.
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Всероссийская академия внешней торговли Министерство экономического развития и торговли РФ, 2004, экономист со знанием иностранного языка/мировая экономика.
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	Всероссийская академия внешней торговли, 2008. Кандидат экономических наук.
7	Сведения о трудовой деятельности	<p>03.10.2005-01.03.2006. ЗАО «Республиканский Банк». Старший дилер от дела активных операций Управления активных операций Казначейства.</p> <p>Служебные обязанности: осуществление конверсионных и депозитных операций на денежном рынке. Аналитическая работа, направленная на изучение рынка ценных бумаг.</p> <p>01.03.2006-14.05.2007. ЗАО «Республиканский Банк». Начальник отдела активных операций Управления активных операций Казначейства.</p> <p>Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью отдела активных операций. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Разработка программ, методик, инструктивных документов, касающихся деятельности отдела.</p> <p>14.05.2007-01.08.2008. ЗАО «Республиканский Банк». Начальник Управления активных операций Казначейства.</p> <p>Служебные обязанности: руководство деятельностью банка на финансовых рынках, определение основных направлений вложений, привлечение и размещение денежных средств банка с помощью различных финансовых инструментов. Управление ликвидностью Банка. Мониторинг базы пассивов банка и обязательных нормативов банка.</p>

		<p>01.08.2008 -17.11.2009. ЗАО «Республиканский Банк». Начальник Департамента Казначейство. Служебные обязанности: руководство деятельностью банка на финансовых рынках, определение основных направлений вложений в ценные бумаги. Привлечение и размещение денежных средств с помощью различных финансовых инструментов. Управление ликвидностью Банка. Координация работы подразделений банка в сфере привлечения и размещения средств. Аналитическая работа по изучению различных рынков с целью возможного инвестирования. Мониторинг базы пассивов и активов, обязательных нормативов банка. Разработка и реализация общей стратегии банка.</p> <p>17.11.2009-03.11.2010. ЗАО «Республиканский Банк». Заместитель Председателя Правления – Начальник Департамента Казначейство. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью банка. Руководство деятельностью финансового комитета. Руководство деятельностью кредитного комитета. Оперативное управление деятельностью департамента Казначейство, операционным управлением, отделом пластиковых карт, валютным управлением, управлением информационных технологий.</p> <p>08.11.2010-04.10.2017 АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Председатель Правления. Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.</p> <p>04.10.2017-по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Член Совета директоров.</p>
8	Дополнительные сведения	Отсутствуют

ИНФОРМАЦИЯ

О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО)

1	Фамилия, имя, отчество	Усов Роман Сергеевич
2	Наименование занимаемой должности	Председатель Правления АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО).
3	Даты согласования, фактического назначения на должность	Дата согласования Банком России: 23.08.2017 Дата назначения на должность: 04.10.2017
4	Сведения о профессиональном образовании	Финансовая Академия при Правительстве РФ, 2001, экономист/финансы и кредит
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	отсутствует
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	10.06.2003-18.08.2003 ООО КБ «Фундамент-Банк. Специалист по налогообложению. Служебные обязанности: расчет налога на прибыль и налога на имущество, НДС, сверка с ИФНС.

19.11.2003-07.06.2005 ЗАО «АКБ Центрокредит». Специалист управления налоговой политики, экспертиз и расчетов Департамента учета, анализа, планирования и контроля. (01.04.2004-07.06.2005 Специалист отдела налогового учета Управления налоговой политики экспертиз и расчетов Главной бухгалтерии). Служебные обязанности: расчет базы по всем налогам и составление декларации, определение финансового результата по операциям с ценными бумагами.

20.06.2005-18.08.2006 ОАО «АКБ Росбанк». Ведущий специалист отдела методологии налогообложения Управления налогообложения Департамента учета и отчетности. Служебные обязанности: разработка внутренних положений, инструкций, регламентов по налогообложению отдельных операций, разработка учетных политик, проведение проверок филиальной сети на выездной основе, контроль за устранением нарушений, контроль возможных налоговых рисков.

23.08.2006-03.07.2007. ОАО «Банк ВТБ». Главный специалист отдела налогового контроля и экспертизы центральной бухгалтерии. Служебные обязанности: проведение проверок филиальной сети на предмет соблюдения налогового законодательства, контроль международных сделок, проверка применения тарифной политики банка, методологическая работа.

25.07.2007-10.04.2008. ОАО «Первый республиканский банк». Начальник отдела налогового учета Управления бухгалтерского учета Финансового департамента. (05.02.2008-10.04.2008 Начальник отдела налогового учета Управления бухгалтерского учета Департамента бухгалтерского учета и отчетности). Служебные обязанности: автоматизация налогового учета в головном и филиальных подразделениях банка, разработка и внедрение налоговых регистров, разработка учетной политики, текущий контроль расходов, составление деклараций по всем налогам, сверка с ИФНС, консультации подразделений.

17.04.2008-07.10.2008 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО) Начальник отдела налогового учета Управления бухгалтерского учета и отчетности. Служебные обязанности: разработка налоговой политики, автоматизация налогового учета, методологическая работа, декларация, отчетности в ИФНС.

07.10.2008-26.04.2011 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО) Заместитель Главного бухгалтера. Служебные обязанности: разработка налоговой политики, автоматизация налогового учета, методологическая работа, декларация, отчетности в ИФНС, отчетность в ЦБ, руководство подразделением, консультации сотрудников и клиентов, методологическая работа.

26.04.2011-21.11.2012 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО). Главный бухгалтер. Служебные обязанности: руководство бухгалтерией банка, контроль соблюдения законодательства о налогах и сборах, контроль обязательных нормативов ЦБ, разработка учетной политики, методологическая работа, участие в Правлении банка и кредитном комитете.

21.11.2012-04.10.2017 «Джей энд Ти Банк» (ЗАО). Заместитель Председателя Правления. Служебные обязанности: курирование Операционного и Кредитного управления банка. Разработка политики развития Банка в части обслуживания клиентов, развитие технологических нововведений, контроль за соблюдением кредитной политики банка.

21.11.2012 – по настоящее время. Член Правления Джей энд Ти Банк (АО).

05.10.2017- по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Председатель Правления.
Служебные обязанности: общее руководство деятельностью Банка.

1. представляет интересы Банка;
2. заключает сделки от имени Банка на основании решений об одобрении сделок, принятых общим собранием акционеров Банка, Советом директоров Банка;
3. заключает сделки, не требующие одобрения Общего собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка;
4. распоряжается имуществом Банка и принимает решения по вопросам текущей хозяйственной деятельности;
5. решает вопросы подбора, подготовки и использования кадров, заключает трудовые договоры с советниками Банка;
6. организует выполнение решений Общего собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка и Правления Банка, в том числе организует подготовку эмиссионных документов в соответствии с принятыми решениями;
7. рассматривает и утверждает должностные инструкции работников Банка, организационную структуру Банка, штатное расписание и должностные оклады сотрудников Банка;
8. создает временные и/или постоянно действующие комитеты из числа наиболее компетентных сотрудников Банка для решения особо важных и вопросов текущей деятельности Банка, утверждает Положения об этих комитетах;
9. контролирует соблюдение аппаратом Банка действующего законодательства;
10. назначает и организует работу Ответственного сотрудника внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма (Ответственный сотрудник ВК по ПОД/ФТ), утверждает положения о его деятельности;
11. руководит деятельностью Правления Банка, председательствует на его заседаниях, подписывает Протоколы заседаний Правления и все документы, утверждаемые Правлением Банка;
12. устанавливает ответственность за выполнение решений Совета директоров, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;
13. делегирует полномочия на разработку правил и процедур в сфере внутреннего контроля руководителям соответствующих структурных подразделений и контролирует их исполнение;
14. проверяет соответствие деятельности Банка внутренним документам, определяющим порядок осуществления внутреннего контроля, и производит оценку соответствия содержания указанных документов характеру и масштабам деятельности Банка;
15. обеспечивает участие во внутреннем контроле всех служащих Банка в соответствии с их должностными обязанностями;
16. рассматривает материалы и результаты периодических оценок эффективности внутреннего контроля;
17. создает эффективные системы передачи и обмена информацией, обеспечивающих поступление необходимых сведений к заинтересованным в ней пользователям;
18. создает систему контроля за устранением выявленных нарушений и недостатков внутреннего контроля и мер, принятых для их устранения;
19. оценивает риски, влияющие на достижение поставленных целей, принимает меры, обеспечивающие

		<p>реагирование на меняющиеся обстоятельства и условия в целях обеспечения эффективности и оценки банковских рисков;</p> <p>20. утверждает Положение о службе внутреннего контроля, назначает руководителя службы внутреннего контроля; утверждает планы работы и отчеты о выполнении планов службы внутреннего контроля;</p> <p>21. утверждает Положение о службе управления рисками, назначает руководителя службы управления рисками; утверждает отчеты службы управления рисками;</p> <p>22. решает иные вопросы, не отнесенные законом и Уставом к компетенции Общего собрания акционеров Банка, Совета директоров Банка и Правления Банка.</p>
8	Дополнительные сведения	Отсутствуют

1	Фамилия, имя, отчество	Батюта Александр Владимирович
2	Наименование занимаемой должности	Заместитель Председателя Правления АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО)
3	Даты согласования, фактического назначения на должность	Дата согласования Банком России: 23.08.2017 Член Правления Дата назначения на должность: 04.10.2017
4	Сведения о профессиональном образовании	Московский Государственный Открытый Университет, 2008, лингвист/перевод и переводоведение
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Финансовый Университет при Правительстве РФ, 2014, экономика/бакалавр
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	<p>15.11.2005-01.08.2006 ЗАО «Международный Московский Банк». Специалист центра телефонного обслуживания. Служебные обязанности: консультирование клиентов банка.</p> <p>01.08.2006-15.11.2006. «ЗАО «Международный Московский Банк». Специалист группы по работе с ВИП клиентами отдела телефонного обслуживания. Служебные обязанности: консультирование ВИП клиентов банка.</p> <p>15.11.2006-10.07.2007 ЗАО «Международный Московский Банк» Эксперт группы по работе с ВИП клиентами телефонного обслуживания. Служебные обязанности: консультирование ВИП клиентов Банка.</p> <p>10.07.2007-15.05.2008 ЗАО «ЮниКредит Банк» (с 26.12.2007 – ЗАО «Международный Московский Банк»). Эксперт группы по работе с физическими лицами Отделения Проспект Вернадского. Служебные обязанности: продажа банковских продуктов.</p> <p>12.05.2008-01.11.2008 ЗАО «ЮниКредит Банк». Главный эксперт группы по работе с физическими лицами Отделения Проспект Вернадского. Служебные обязанности: продажа банковских продуктов.</p> <p>01.11.2008-01.06.2009 «ЮниКредит Банк». Главный эксперт группы по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса. Служебные обязанности: привлечение клиентов на обслуживание. Продажа банковских продуктов.</p> <p>01.06.2009-12.04.2010 «ЮниКредит Банк». Управляющий дополнительным офисом «Остоженка». Служебные обязанности: руководство всеми подразделениями офиса, организация его эффективной и устойчивой работы.</p> <p>12.04.2010-10.11.2010 «ЮниКредит Банк». Управляющий дополнительным офисом «Отрадное». Служебные</p>

		<p>обязанности: руководство всеми подразделениями офиса, организация его эффективной и устойчивой работы.</p> <p>11.11.2010-01.02.23012 АКБ «Московский Банк Реконструкции и Развития» (ОАО). Начальник отдела территориального управления по СЗФО. Служебные обязанности: администрирование деятельности филиальной сети в СЗФО.</p> <p>01.02.2012-01.07.2015 ПАО «МТС-Банк». Территориальный руководитель Департамента регионального развития. Служебные обязанности: администрирование деятельности филиальной сети банка, руководство подразделений филиалов, входящих в операционный и клиентские блоки.</p> <p>01.07.2015-03.08.2015 ПАО «МТС-Банк». Территориальный руководитель Службы управления и оценки эффективности сети продаж. Служебные обязанности: руководство подразделений, филиалов и операционных офисов, входящих в операционные и клиентские блоки.</p> <p>03.08.2015-30.06.2016 ПАО «МТС-Банк». Территориальный директор Службы управления и оценки эффективности сети продаж. Служебные обязанности: руководство управляющими филиалов и операционных офисов, руководство подразделений, филиалов и операционных офисов, входящих в операционный и клиентские блоки, руководство и координация подразделений сети в части стратегического развития отдельных направлений бизнеса, координация подразделений головного офиса в рамках процессов по оптимизации операционной деятельности сети.</p> <p>11.07.2016-04.10.2017 Джей энд Ти Банк (АО). Советник Председателя Правления. Служебные обязанности: разработка и внедрение стратегии развития банка, формирование и реализация предложений по росту банка, повышение уровня организационного развития банка, разработка и внедрение новых каналов продаж банковских продуктов, внедрение инструментов по оптимизации работы подразделений банка.</p> <p>04.10.2017-по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Заместитель Председателя Правления банка. Служебные обязанности: разрабатывает механизмы исполнения принятых Советом директоров Банка приоритетных направлений развития Банка; разрабатывает и внедряет новые финансовые проекты; разрабатывает текущие и перспективные бизнес - планы; рассматривает и готовит к утверждению внутренние документы банка.</p>
8	Дополнительные сведения	Отсутствуют

1	Фамилия, имя, отчество	Курганова Ольга Сергеевна
2	Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер, Член Правления
3	Даты согласования, фактического назначения на должность	<p>Дата согласования Банком России: 28.12.1999 Главный бухгалтер</p> <p>Дата назначения на должность: 29.12.1999 Главный бухгалтер</p> <p>Дата согласования Банком России: 29.05.2003 Член Правления</p> <p>Дата назначения на должность: 05.06.2003 Член Правления</p>
4	Сведения о профессиональном образовании	Финансовая академия при Правительстве РФ, 1997, экономист/финансы и кредит.
5	Сведения о дополнительном образовании	НОУ высшего профессионального образования Институт экономики и предпринимательства, 2016. Налоговое

	профессиональном образовании	<p>консультирование. Центр образования «ЭЛКОД», 2008. Налоговое консультирование. НОУ «Институт профессиональных управляющих «Аскери», 2004. Курс АССА «Подготовка финансовой отчетности (МСФО)». Национальная гильдия профессиональных бухгалтеров, 2003. Квалификация – профессиональный бухгалтер, главный бухгалтер. Учебно-методологический центр при МНС России, 2002. Консультант по налогам и сборам. Палата налоговых консультантов, 2002. Консультант по налогам и сборам, аттестат № 000685. Продлен до 2018 года. Институт переподготовки и повышения квалификации кадров по финансово-банковским специальностям Финансовой академии при Правительстве РФ, 1996. Банковское дело. Заочный торгово-коммерческий техникум Комитета РФ по торговле, 1993. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности торговых предприятий.</p>
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	<p>01.03.1994-01.12.1999. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Заместитель главного бухгалтера. Служебные обязанности: контроль отражения финансовых и хозяйственных операций Банка, осуществление повседневного текущего руководство оперативным учетом, отражение всех текущих операций банка в балансе. Составление налоговой отчетности. 01.12.1999-05.03.2003. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Главный бухгалтер. Служебные обязанности: организация бухгалтерского учета Банка. Возглавляет бухгалтерию Банка, контролирует учетно-операционную работу, учет расчетных, кредитных, кассовых и прочих денежных операций. 05.03.2003-по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Главный бухгалтер. Член Правления. Служебные обязанности: организация бухгалтерского учета Банка. Возглавляет бухгалтерию Банка, контролирует учетно-операционную работу, учет расчетных, кредитных, кассовых и прочих денежных операций.</p>
8	Дополнительные сведения	Палата налоговых консультантов, 2012. Лауреат премии «Хрустальный налоговый кодекс» в номинации «Преданность профессии».

1	Фамилия, имя, отчество	Кандул Наталия Борисовна
2	Наименование занимаемой должности	Заместитель главного бухгалтера
3	Даты согласования, фактического назначения на должность	Дата согласования Банком России: 16.05.2006 Дата назначения на должность: 26.05.2006
4	Сведения о профессиональном образовании	Московский региональный институт высшего социально-экономического образования, 1999,

	образовании	специалист/экономика.
5	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<p>Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2015. Соответствие квалификации требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности/бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2015. Соответствие квалификации требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» - Главный бухгалтер.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2012. Налоговый аудитор.</p> <p>НП «Московская аудиторская палата», 2012. Квалификационный аттестат аудитора.</p> <p>PriceWaterhouseCoopers, 2008. Практика применения МСФО</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2007. Главный бухгалтер по международной финансовой отчетности.</p> <p>Международная Московская финансово-банковская школа, 2005. Тренинг по трансформации отчетности кредитных организаций.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров России, 2005. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Институт современного образования «ИНСО», 2005. Практические вопросы применения МСФО в коммерческом банке.</p> <p>НОУ «Институт профессиональных управляющих «Аскери», 2004. Курс АССА «Подготовка финансовой отчетности (МСФО)».</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров России, 2004. Аудит и аудиторская деятельность.</p> <p>УМЦ Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет – Высшая школа экономики, 2004. Новое в правоведении, бухучете, налогообложении, финансах предприятий и аудите.</p> <p>ОФ «Международная московская финансово-банковская школа» (Институт дополнительного профессионального образования), 2004. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров России, 2003. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>УМЦ Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет – Высшая школа экономики, 2003. Новое в правоведении, бухучете, налогообложении, финансах предприятий и аудите.</p> <p>Учебно-методический центр Российской экономической академии им. Плеханова, 2003. Новое в правоведении, бухучете, налогообложении, финансах предприятий и аудите.</p> <p>УМЦ Государственного университета – Высшая школа экономики, 2002. Повышение квалификации аудиторов.</p> <p>УМЦ при МНС России, 2002. Консультант по налогам и сборам.</p> <p>Палата налоговых консультантов, 2002. Консультант по налогам и сборам, аттестат № 000684. Продлен до 2018 года.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров России, 2002. Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения.</p>

		<p>Институт профессиональных бухгалтеров России, 2001. Новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>ЦАЛАК. Квалификационный аттестат аудитора, 2001. Общий аудит.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров России, 2000. Аудит и аудиторская деятельность.</p> <p>Институт профессиональных бухгалтеров России, 1999. Профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер, бухгалтер эксперт (консультант).</p> <p>Российско-американский институт банковского дела, 1998. Аудит в коммерческих банках: практика внутреннего и внешнего контроля.</p> <p>Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров и специалистов РЭА им. Плеханова. Бухгалтерский учет и аудит в КБ».</p>
6	Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
7	Сведения о трудовой деятельности	<p>05.05.2000-29.05.2001. ООО «Оргторгпром». Главный бухгалтер.</p> <p>Служебные обязанности: организация бухгалтерского учета.</p> <p>30.05.2001-17.08.2001. АК Федеральный космический банк. Главный бухгалтер филиала Марьино.</p> <p>Служебные обязанности: бухгалтерский учет операций в полном объеме, подготовка для ЦБ РФ и головного банка отчетности об открытых валютных позициях, кассовых оборотах; оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета филиала, отчета о прибылях и убытках и другой отчетности. Составление необходимой отчетности по требованию головного банка; начисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды, составление отчетности для налоговых органов и внебюджетных фондов; контроль за правильностью отражения в учете расчетных, кассовых, кредитных, валютных и других операций; открытие счетов клиентов и их юридическое оформление.</p> <p>02.11.2001-01.07.2003. АКБ «Экстробанк». Заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности: контроль за правильностью отражения в учете расчетных, кассовых, кредитных операций, операций с ценными бумагами; открытие счетов клиентов; контроль за начислением заработной платы и др. начислений по фонду оплаты труда; контроль за правильностью отражения в учете поступающих и выбывающих материальных ценностей, начислением амортизации; контроль за правильностью составления счетов-фактур и ведением книг покупок и продаж; подписание мемориальных ордеров и первичных документов контрольной подписью; постановка и ведение налогового учета; разработка учетной политики банка для целей налогового учета; начисление налогов в бюджет; составление отчетности для налоговых органов; проверка отчетности для государственных внебюджетных фондов.</p> <p>01.07.2003-18.11.2003. АКБ «Экстробанк». Руководитель службы внутреннего контроля.</p> <p>Служебные обязанности: проведение проверок подразделений банка по различным направлениям; написание актов проверок; контроль за устранением выявленных нарушений; взаимодействие с внешними аудиторами и органами государственного регулирования и надзора; консультирование сотрудников банка; планирование и организация работы СВК; оказание методической помощи подразделениям; разработка внутренних документов банка.</p> <p>24.11.2003-09.09.2004. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Заместитель главного бухгалтера по международному учету.</p> <p>Служебные обязанности: трансформация финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими</p>

		<p>стандартами бухгалтерского учета в отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов; разработка регламента и учетной политики банка по составлению финансовой отчетности в соответствии с МСФО; контроль за своевременностью и правильностью предоставляемой информации подразделениями банка; подготовка рабочих таблиц для расчета корректировок; подготовка приложений к отчетности; предоставление информации руководству; взаимодействие с аудиторами.</p> <p>09.09.2004-18.04.2006 АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Руководитель службы внутреннего контроля.</p> <p>Служебные обязанности: проверка подразделений банка по различным направлениям; проверка полноты применения и эффективности методологии оценки банковских рисков и процедур управления банковскими рисками; проверка бухгалтерского учета и отчетности на предмет достоверности, полноты и своевременности предоставления, соответствия требованиям законодательства РФ, нормативным актам ЦБ РФ; проверка своевременности устранения выявленных нарушений; подготовка отчетов по результатам проверок; консультирование сотрудников банка; взаимодействие с внешними аудиторами и органами государственного регулирования и надзора.</p> <p>18.04.2006-26.05.2006. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). ИО заместителя главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности: контроль учета имущества, всех видов запасов и затрат, денежных средств, фондов, дебиторской и кредиторской задолженности; контроль отражения текущих операций банка в балансе; контроль соответствия проводимых операций заключенным договорам; составление отчетности в соответствии с требованиями МСФО; подписание мемориальных ордеров и исходящих первичных документов контрольной подписью.</p> <p>26.05.2006-по настоящее время. АКБ «ХОВАНСКИЙ» (АО). Заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности: организация бухгалтерского учета Банка</p> <p>Исполнение всех функций, выполняемых бухгалтерией банка по международному учету. Полный контроль проводимых операций, правильность осуществления заполнения регистров по МФСО, их соответствие действующим нормативным актам и законодательству, полноту отражения.</p>
8	Дополнительные сведения	Отсутствует